



Esta norma foi publicada no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Taiobeiras no dia 19/07/2021, nos termos do Art. 115 da Lei Orgânica do Município. Taiobeiras, 19/07/2021.

BRUNA LOPES SENA
Matrícula 005308

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAIOBEIRAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
Nº SEARH-038/2021

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO o disposto no art. 85 da Lei Municipal 1.362, de 01 de março de 2019,

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021 para contratação de pessoal em caráter temporário, por meio da Portaria GAB-070/21, de 13 de julho de 2021,

RESOLVE

CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados, para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

Os candidatos deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos, sede da Prefeitura Municipal, situada à Praça da Matriz, 145, Centro, Taiobeiras/MG, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da publicação deste Edital de convocação, para início dos procedimentos de **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA** e apresentação dos documentos originais e cópias conforme Anexo I deste Edital, caso haja manifestação de interesse.

Cargo: 01 – Coveiro		Período compreendido: De até 01 (um) ano a partir da data de assinatura do referido contrato. Cemitérios Municipais
CPF	NOME	CLASSIFICAÇÃO
104.5xx.x	MARCELO DE JESUS	01

Cargo: 02 – Fiscal de Posturas		Período compreendido: De até 01 (um) ano a partir da data de assinatura do referido contrato. Setor de Fiscalização
CPF	NOME	CLASSIFICAÇÃO
096.9xx.x	LINA GABRIELLE SARMENTO DE OLIVEIRA	01

Cargo: 03 – Marceneiro		Período compreendido: De até 01 (um) ano a partir da data de assinatura do referido contrato. Construção Civil
CPF	NOME	CLASSIFICAÇÃO
410.4xx.x	FAGNER CARDOSO DE SA	01

Cargo: 07 – Monitor de Oficinas – Artesanato em Geral		Período compreendido: De até 01 (um) ano a partir da data de assinatura do referido contrato. Centro de Atenção Psicossocial - CAPS
CPF	NOME	CLASSIFICAÇÃO
027.5xx.x	MARIA SIRLEY ALVES COSTA	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAIOBEIRAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Cargo: 09 – Motorista		Período compreendido: De até 01 (um) ano a partir da data de assinatura do referido contrato. Central de Monitoramento / Vacinação - COVID-19
CPF	NOME	CLASSIFICAÇÃO
887.8xx.x	REGINALDO MENDES DE OLIVEIRA	01
056.7xx.x	AILTON MANOEL PEREIRA	02

Cargo: 11 – Pedreiro		Período compreendido: De até 01 (um) ano a partir da data de assinatura do referido contrato. Construção Civil
CPF	NOME	CLASSIFICAÇÃO
079.2xx.x	OSVANILDO GONÇALVES DE SOUZA	01
246.0xx.x	RUBENS DE OLIVEIRA	02
120.8xx.x	LEANDRO ALMEIDA SILVA	03

Cargo: 12 – Pintor		Período compreendido: De até 01 (um) ano a partir da data de assinatura do referido contrato. Construção Civil
CPF	NOME	CLASSIFICAÇÃO
138.1xx.x	ALEXSANDRO DE OLIVEIRA NUNES	01

Cargo: 20 – Terapeuta Ocupacional		Período compreendido: De até 01 (um) ano a partir da data de assinatura do referido contrato. Centro de Atenção Psicossocial - CAPS
CPF	NOME	CLASSIFICAÇÃO
988.8xx.x	SHEILA MARIA DE CARVALHO	01

O candidato que não comparecer no prazo determinado ou deixar de apresentar a documentação exigida será considerado desistente, ficando automaticamente impedido de ser contratado, podendo o Município de Taiobeiras convocar o candidato imediatamente posterior.

Dê-se ciência e publique-se.

Prefeitura de Taiobeiras (MG), em 19 de julho de 2021.

JOSÉ DOS SANTOS CARDOSO
Secretário Municipal de Administração
e Recursos Humanos

Este texto não substitui o publicado na forma do art. 115 da Lei Orgânica Municipal no Quadro de Avisos da Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAIOBEIRAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

ANEXO I DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
Nº 038/2021

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ADMISSÃO DE PESSOAL

- ✓ Carteira de Identidade;
- ✓ Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ✓ Título Eleitoral e comprovante de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- ✓ Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- ✓ Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- ✓ Número de PIS/PASEP, se já inscrito, ou Declaração, de próprio punho, de que não é inscrito;
- ✓ Atestado médico de sanidade física e mental necessária ao desempenho das funções inerentes ao cargo (de responsabilidade do candidato);
- ✓ Diploma ou Certificado de Escolaridade, conforme exigência do cargo, devidamente registrado no órgão competente;
- ✓ Habilitação legal para exercício de profissão regulamentada, conforme o cargo pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho, se for o caso;
- ✓ 1 (uma) foto 3x4, recente;
- ✓ Carteira de Trabalho (cópia das páginas de identificação);
- ✓ Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos ou inválidos, se houver;
- ✓ Cartão de Vacina de filhos menores de 05 anos ou Declaração de Frequência Escolar de filhos estudantes com idade até 14 anos;
- ✓ Comprovante de Residência e telefone de contato;
- ✓ Conta Corrente/Salário no Banco do Brasil S/A e ou Caixa Econômica Federal. Caso não possua conta bancária, deverá aguardar emissão de certidão pela Prefeitura para abertura da conta salário.

Divisão de Recursos Humanos
(38) 3845-3266
PREFEITURA DE TAIOBEIRAS/MG